



**T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ**

TIPTA UZMANLIK TEZİ YAZIM KILAVUZU

KAHRAMANMARAŞ – 2026

T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM NİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

TIPTA UZMANLIK TEZİ YAZIM KILAVUZU

Bu Klavuz, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. Bu Klavuzun kabulü ile birlikte 26/02/2014 tarihli ve 2014/05-11 sayılı yönerge yürürlükten kaldırılır.

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	1
1. TEZİN BAŞLATILMASI, YÜRÜTÜLMESİ VE DENETLENMESİYLE İLGİLİ RESMÎ SÜREÇ	2
2. TEZ YAZIMINDA BİÇİM VE SAYFA DÜZENİ KURALLARI	3
2.1 Kullanılacak Kağıdın Niteliği	3
2.2 Yazım ortamı ve baskı	3
2.3 Kullanılacak Yazı Tipi, Niteliği ve Sayfa Düzeni	3
2.4 Sayfaların numaralandırılması.....	5
2.5 Satır aralıkları	5
3. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ	5
3.1. Ön Sayfalar	5
3.1.1 Tezin Dış ve İç Kapakları	5
3.1.2 Etik Beyan.....	8
3.1.3 Üretken Yapay Zekâ Kullanım Beyanı.....	8
3.1.4 Özgünlük Raporu	8
3.1.5 Kabul ve Onay Sayfası	8
3.2 Tez Metni Bölümleri	8
3.2.1 Teşekkür sayfası	9
3.2.2 Özet Sayfaları	10
3.2.3 İçindekiler.....	10
3.2.4 Simgeler ve Kısaltmalar Dizini	10
3.2.5 Şekiller Dizini	10
3.2.6 Tablolar Dizini.....	10
3.2.7 Giriş	11
3.2.8 Genel Bilgiler	11
3.2.9 Gereç ve Yöntem.....	11
3.2.10 Bulgular	11
3.2.11 Tartışma	11
3.2.12 Sonuç ve Öneriler.....	12
3.2.13 Kaynaklar.....	12
Makale	13
Kitap	13
Kitap bölümü.....	13
Tez.....	13
Kongre bildirisi	13
İnternet sayfası	13
Gazete makalesi	13
3.2.14 Ekler	13
4. TEZ METNİNİN DÜZENLENMESİ	14
4.1 Yazım Kuralları ve Anlatım	14
4.1.2 Metin içindeki göndermeler.....	15
4.1.3 Metin içinde kaynak gösterme	15
4.1.4 Şekil, Formül ve Tablolar	16
4.1.5 Alıntılar	17
4.1.6 Dipnotlar	17
4.1.7 Simgeler ve kısaltmalar	18
EKLER	19

ÖNSÖZ

Tez yazım kılavuzu, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi uzmanlık öğrencilerinin tez hazırlama ve yazma süreçlerine rehberlik etmesi amacı ile Mezuniyet Sonrası Eğitim Kurulu tarafından hazırlanmıştır. Bilindiği üzere Tıpta Uzmanlık Tüzüğüne göre araştırma görevlilerinin uzmanlık sınavına girebilmeleri için uzmanlık dalına ait bir konu üzerinde tez yapmaları zorunludur.

Tez hazırlamanın bilimsel ve biçimsel iki temel ögesi bulunmaktadır. Bilimsel içerik; akademik ölçütler gözetilerek ilgili ana bilim dalı öğretim üyesi danışmanlığında araştırma görevlisi tarafından belirlenir. Tezin biçimsel ölçütleri (tez yazım kuralları) ise Fakülte Dekanlığı tarafından tanımlanmaktadır.

Bu amaçla hazırlanan kılavuzda tıpta uzmanlık tezlerinin yazımındaki kurallar belirlenerek araştırmacılarımızın büyük emekler vererek hazırlayacakları tezlere ulusal ve uluslararası alanlarda kabul görebileceği bir düzenleme getirilmesi amaçlanmıştır.

Kılavuz, tezin başlatılması ve yürütülmesindeki resmi süreç ile tezin içeriğinin düzenlenmesi ve yazım kuralları olarak başlıca iki bölümden oluşmaktadır. Tüm bölümlerde gerekli bilgilendirmelerin yanı sıra, uzmanlık öğrencilerinin ilgili linklerle kolayca ulaşabilecekleri örnekler hazırlanmıştır. Bu örnekler tez yazım aşamasında, uzmanlık öğrencilerinin işlerini kolaylaştıracak ve tüm tezlerin standardizasyonunu sağlayacaktır.

Tez çalışmasına başlarken, kılavuzun tamamının okunarak, tezin kılavuza uygun olarak hazırlanması gerekmektedir. Bu kapsamda, bitirilen tezler Dekanlığımız tarafından kılavuza uygunluğu bakımından değerlendirilecek ve uygun bulunmayan tezler, kılavuza uygun hale getirilmesi için iade edilecektir.

Tıpta Uzmanlık Tezi Yazım Kılavuzunun çalışmasında emeği geçen Mezuniyet Sonrası Eğitim Kurulu'na teşekkür eder, uzmanlık öğrencilerimiz için faydalı olmasını temenni ederim.

Prof. Dr. Hafize ÖKSÜZ
Dekan

1. TEZİN BAŞLATILMASI, YÜRÜTÜLMESİ VE DENETLENMESİYLE İLGİLİ RESMÎ SÜREÇ

Yürürlükte olan **Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği**'nin **19. Maddesine** göre tıpta uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık sınavına girebilmeleri için o uzmanlık dalına ait bir konu üzerinde tez hazırlamaları zorunludur.

Tez konusunun belirlenmesi ve tezin yürütülmesiyle ilgili tüm süreçler aşağıda açıklanmıştır:

MADDE 19- (1) Uzmanlık öğrencisinin ana dalda uzmanlık eğitimini bitirme sınavına girebilmesi için tez hazırlaması zorunludur.

(2) Uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde birim eğitim sorumlusu tarafından uzmanlık öğrencisine eğitim alınan dalın müfredatı çerçevesinde özgün bir tez konusu ile kurum bünyesinde görev yapan ve ilgili uzmanlık dalında eğitici niteliğini haiz olan tez danışmanı belirlenir. Tez konusunun niteliğine bağlı olarak gerekli görülürse birim eğitim sorumlusunun ve eğitici niteliğini haiz tez danışmanının onayıyla birden fazla tez danışmanı belirlenebilir (Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği uyarınca eğitim süreci içerisinde tamamlanması gereken uzmanlık tezinde aynı uzmanlık dalında eğitici niteliğini haiz birden fazla tez danışmanı belirlenip belirlenemeyeceğine ilişkin talep Kurulca değerlendirilmiş olup; aynı dalda eğitici niteliğini haiz birden fazla tez danışmanı belirlenemeyeceğine, bununla birlikte yan dalı olan ana dallarda biri ana dalda diğeri yan dalda olmak üzere iki tez danışmanı belirlenebileceğine karar verilmiştir.). Bu durumda ilgili alanda tebarüz eden diğer tez danışmanlarının eğitici olması şartı aranmaz. Bir tez danışmanı, birden fazla tez için danışmanlık yapabilir.

(3) Belirlenen tez danışmanı ya da danışmanlarının eğitim kurumundan istifa, emeklilik ya da tayin sebebiyle ayrılması durumunda, danışmanın talebi ve birim eğitim sorumlusunun uygun görmesi kaydıyla mevcut tez danışmanlığı görevi o tez ile sınırlı olmak üzere devam edebilir. Mevcut danışmanın herhangi bir sebeple tez danışmanlığına devam etmek istememesi durumunda birim eğitim sorumlusu tarafından yukarıda belirtilen şartları haiz yeni bir tez danışmanı belirlenir.

(4) Tez, en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay öncesinde, kurum içinden ya da dışından belirlenen ve en az üç asıl iki yedek üyeden oluşan jüriye sunulmak üzere birim eğitim sorumlusuna teslim edilir. Tezin bu süre içerisinde teslim edilmemesi durumunda tez danışmanı ile uzmanlık öğrencisi yazılı olarak uyarılır.

(5) Jüri en geç bir ay içerisinde tezi inceler, uzmanlık öğrencisinin tez savunmasını sözlü olarak yaptırır ve sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak uzmanlık öğrencisi ile birim eğitim sorumlusuna bildirir.

(6) Jüri tez çalışmasını yeterli bulmazsa, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aylık ek bir süre verir. Bu sürenin uzmanlık eğitimini aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir. Verilen ek süre içerisinde eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması halinde tez, ek sürenin bitimi beklenmeden teslim edilebilir.

(7) Tezin ikinci defa kabul edilmemesi veya eğitim süresinin bitiminden itibaren kabul edilebilir kanuni bir mazeret olmaksızın altı ay içinde teslim edilmemesi halinde, uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi iki yıl içinde uzman aday olarak aynı kurumda tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlayabilir. Bu süre içinde de tezini sunmayan veya tezi kabul edilmeyen uzman adayının uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir. Bu şekilde ilişkisi kesilenlerden daha sonra girdikleri

uzmanlık eğitimi giriş sınavına göre uzmanlık eğitimine başlayanlar hakkında 16'ncı madde hükümlerine göre işlem yapılır.

(8) Tez jürisinin teşkili, danışman tayini, tez sürecinin izlenmesi ve tezin değerlendirilmesine yönelik prensipler Kurulca karara bağlanır.

(9) Süresi içerisinde tez konusunun ve danışmanının belirlenmemesi ya da bu maddede belirtilen diğer hükümlere aykırı hareket edilmesi halinde, Kurul tarafından 4 üncü maddenin sekizinci fıkrası uyarınca karar verilebilir.

Tez konusunun belirlenmesinden itibaren üç ay içerisinde etik kurul onayına başvurulur. Tez çalışması, tez danışmanı tarafından üç ayda bir değerlendirilir ve UEYS'de ilgili kısma işlenir.

2. TEZ YAZIMINDA BİÇİM VE SAYFA DÜZENİ KURALLARI

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı'na teslim edilecek uzmanlık tezlerinde akademik bir standart sağlamak amacıyla hazırlanan bu kılavuz tezlerde uyulması gereken yazım kuralları ve diğer biçimsel özellikleri içermektedir.

2.1 Kullanılacak Kağıdın Niteliği

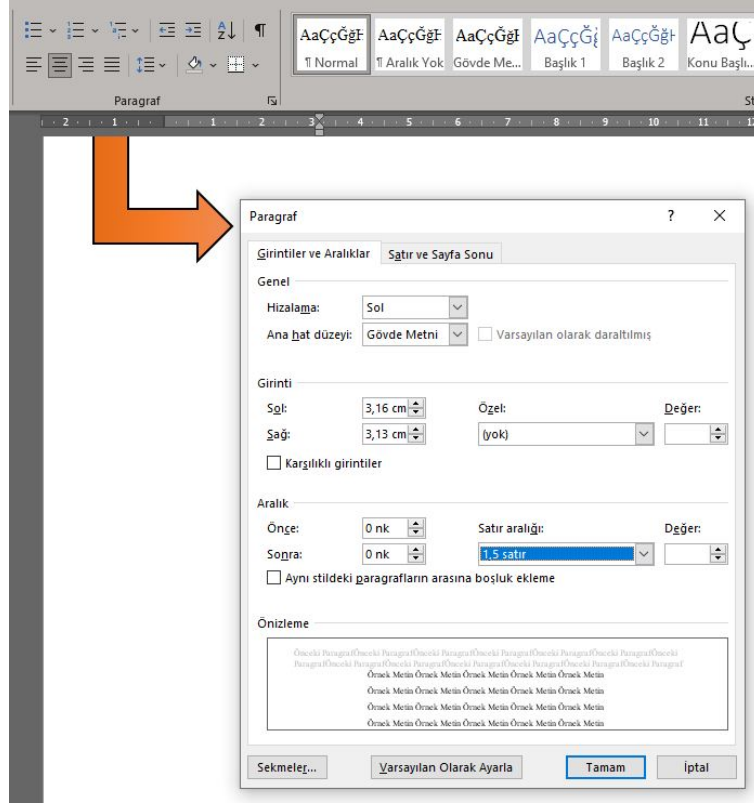
Tez yazımında, A4 boyutlarında (210 mm x 297 mm), 70-100 gramajında birinci hamur beyaz kağıt kullanılmalıdır.

2.2 Yazım ortamı ve baskı

Tezler, bilgisayarda kelime işlem programları ile yazılır ve lazer ya da lazer kalitesinde çıktı veren yazıcılarda kâğıdın yalnızca bir yüzüne basılır.

2.3 Kullanılacak Yazı Tipi, Niteliği ve Sayfa Düzeni

1. Tez dili açık, yalın ve bilimsel metne uygun olmalıdır. Türkçe yazım kurallarına uygun bir Türkçe ile yazılmalı, Türkçe karşılığı yerleşmiş sözcükler için Türkçe karşılık kullanılmalıdır. Zorunlu olarak yabancı dilden yazılması gerekli sözcükler italik olarak yazılmalıdır.
2. Kullanılacak yazı tipi Times New Roman olmalıdır. Yazılarda ana metnin harf büyüklüğü 12 punto, dipnotlar 10 punto olmalıdır. Tablo alt yazıları 10 punto ile yazılır. Tabloların tek sayfaya sığdırılması gerektiğinde, sadece tablolarda daha küçük yazı büyüklüğü kullanılabilir. Tek sayfaya sığdırılabilen tablo ve şekillerde daha küçük karakterler kullanılabilir. Alt ve üst indisler metin harf büyüklüğünden daha küçük olmalıdır.
3. Her sayfanın sol kenarında 3,5 cm, üst, alt ve sağ kenarında ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Metin içeriği (yazı, tablo, şekil) bu alanın dışına taşmamalıdır.
4. Yazım düzenini korumak amacı ile yazılar her iki yana yaslı olmalıdır. Metin satırları aynı hizada olacak şekilde düzenlenmelidir ve dipnotlar metin alt sınırını geçmemelidir.
5. Bölüm başlıkları (Giriş, Genel Bilgiler, Gereç ve Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuç ve Öneriler, Kaynaklar, Ekler, Teşekkür), yazımda kullanılan puntunun büyük harfiyle ikinci ve üçüncü derecede başlıklar ise yalnızca her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derecede başlıklarda ve, veya, ile, vb. gibi bağlaçlar varsa, bunlar küçük harfle yazılmalıdır.
6. Yazılar 1,5 satır aralığı ile yazılır. Şekil altı ve tablo alt yazıları ile dip notlar ve kaynaklar dizininin yazımında ise tek satır aralığı kullanılmalıdır (Şekil 1).



Şekil 1. Satır Aralığı Ayarlama

7. Bölüm ve alt bölüm başlıkları ile bunlardan sonra gelen ilk paragrafların ilk satırları sayfanın sol kenarından, daha sonra gelen yeni paragrafların ilk satırları 1,25 cm içeriden başlamalıdır (Şekil 2).



Şekil 2. İki Yana Yasla Komut

2.4 Sayfaların numaralandırılması

1. Sayfa numaraları, metin bloğunun sağ alt kenarı hizasına konulmalı; iç kapak haricinde tüm sayfalar numaralandırılmalıdır.
2. Sayfa numaralarının yanlarında başka işaretler bulunmamalıdır.
3. Tez kabul sayfası, önsöz, içindekiler, simgeler ve kısaltmalar gibi tez ön sayfaları "i, ii, iii, iv, v ..." şeklinde küçük harf Romen rakamları ile; "GİRİŞ" bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise "1, 2, 3, 4, 5, ..." şeklinde numaralandırılmalıdır.

2.5 Satır aralıkları

1. Ana metin ve paragraflar arası boşluk 1,5 satır aralıklı olmalıdır. Alıntılar ve kaynaklar dizininin yazımında da aynı aralık kullanılmalıdır.
2. Dipnot şeklindeki metinlerde satır aralığı tek satır olmalıdır.
3. Birinci dereceden bölüm başlıkları ("GİRİŞ", "GENEL BİLGİLER" gibi), tez kabul sayfası, önsöz, özet, İngilizce özet, tüm dizinler ve kaynaklar için sayfa başından başlanmalı, bunlara ait başlıklardan sonra 3 satır aralık bırakılmalıdır.
4. İkinci ve üçüncü dereceden başlıklardan önce 3, sonra ise 2 satır aralık bırakılmalıdır (Şekil 3).
5. Şekil, tablo ve formüller ana metin içine yerleştirildiğinde önce ve sonrasında 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.
6. Şekil ve şekil alt yazısı ile tablo ve tablo üst yazısı arasında da tek satır aralık olmalıdır ([EK-10](#)).

3. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

3.1. Ön Sayfalar

3.1.1 Tezin Dış ve İç Kapakları

Dış kapak düzeni **Şekil 4**'te gösterildiği gibidir. Dış kapak, 200-300 gr beyaz iyi kalite, parlak karton olacak şekilde hazırlanmalıdır. Tezin adı, büyük harflerle, ortalanarak ve koyu olarak yazılmalıdır (14 punto) ([EK-1](#)).



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
..... ANABİLİM DALI

TEZ BAŞLIĞI

TIPTA UZMANLIK TEZİ
Dr. Adınız ve SOYADINIZ

DANIŞMAN
Unvanı Adı SOYADI

KAHRAMANMARAŞ – 2025

Şekil 4. Dış Kapak Düzeni

İç kapak sayfası (**Şekil 5**) dış kapak sayfası ile aynı şekilde tasarlanmış olup, Danışman adı yer almalıdır. Eğer var ise, ikinci danışman iç kapağa yazılır ([EK-2](#)).

Tez çalışması, Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Projeler Birimleri, TÜBİTAK veya benzeri bir kuruluşça desteklenmiş ise, iç kapakta bu durum proje numarası ile birlikte belirtilmelidir ([EK-2](#)).

Şekil 5. İç Kapak Düzeni



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
..... ANABİLİM DALI

TEZ BAŞLIĞI

TIPTA UZMANLIK TEZİ
Dr. Adınız ve SOYADINIZ

DANIŞMAN
Unvanı Adı SOYADI

(Proje Desteği varsa) Bu araştırma, kodlu proje olarak
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi
tarafından desteklenmiştir.

3.1.2 Etik Beyan

Tez konusu ve araştırma yönteminden bağımsız olarak, bütün tez çalışmaları için Etik Kurul onayı alınması zorunludur (Etik kurul başvurusuyla ilgili süreçler <https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Deault.aspx?SID=63> adresinde sunulmuştur). Tez konusu, başlığı, araştırma yöntemi ve/veya tez danışmanı değişikliğinde durum Anabilim Dalı akademik kurul kararı ile birlikte Dekanlığa bildirilir. Bu durumda Etik Kurul'un durum hakkında bilgilendirilmesi zorunludur.

3.1.3 Üretken Yapay Zekâ Kullanım Beyanı

Tıpta uzmanlık tezlerinde üretken yapay zekâ (ÜYZ) araçlarının kullanımına ilişkin etik ilkeler, sınırlar, beyan yükümlülükleri ve sorumluluklar; “KSÜ Tıpta Uzmanlık Tezlerinde Üretken Yapay Zekâ Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde düzenlenir. (<https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/Default.aspx?SID=32177>)

Bu kapsamda, tezde ÜYZ kullanımı varsa, bilimsel dürüstlüğün, araştırmacının özgün katkısının ve araştırma bütünlüğünün korunduğunu gösteren ÜYZ Beyan Formu eksiksiz doldurularak tezle birlikte sunulur ([EK-11](#)).

3.1.4 Özgünlük Raporu

Tezin son haliyle beraber Üniversite tarafından kullanılan tez içeriğinin özgünlük derecesini saptamaya yardımcı olan program çıktısının yer alması zorunludur. Tez danışmanları Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'ndan kendilerine ait şifre alarak söz konusu programa erişebilirler (<https://sutcuimam.turnitin.com>). Benzerlik derecesi % 20' nin üzerinde çıkmamalıdır. Tez teslim edilirken benzerlik yüzdesini içeren Turnitin sonuç raporu Dekanlığa teslim edilecek dosyanın içine bulunmalıdır.

3.1.5 Kabul ve Onay Sayfası

Tez savunmasından sonra tez jüri üyelerinin tezi kabul ettiklerini ve Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığını gösteren sayfadır. Bu sayfada tez jüri üyelerinin ad, unvan ve imzaları bulunur. Tez kabul ve onay sayfası düzeni [EK-4](#)'deki gibidir. Bu sayfa jüri tarafından tezin Tıpta uzmanlık tezi olarak kabul edildiğini belgelemek için bulunur. Tez kabul edildikten sonra bu sayfa imzalı ve onaylı bir şekilde tez içindeki yerine yerleştirilir. Bu sayfa küçük Romen rakamı (i, ii, iii, iv,...) ile numaralanır. Romen rakamları ile numaralandırma Giriş ve Amaç sayfasına kadar devam eder.

3.2 Tez Metni Bölümleri

Tez, **ön sayfalar**, **tez metni** ve **son bölümler** olmak üzere üç ana kısımdan oluşur.

Ön sayfalar aşağıdaki bölümleri içerir:

- Teşekkür
- İçindekiler
- Simgeler ve Kısaltmalar
- Şekiller Dizini
- Tablolar Dizini
- Türkçe Özet
- İngilizce Özet

Tez metni, “GİRİŞ” bölümü ile başlar ve aşağıdaki bölümlerden oluşur:

- Giriş
- Genel Bilgiler
- Gereç ve Yöntem
- Bulgular
- Tartışma
- Sonuç ve Öneriler

Son bölümler ise aşağıdakileri kapsar:

- Kaynaklar
- (Gerekliyse) Ekler

Tez metni, “GİRİŞ” bölümü ile başlar; “GENEL BİLGİLER”, “GEREÇ VE YÖNTEM” ve “BULGULAR” bölümleri ile devam eder; “TARTIŞMA” ve “SONUÇ ve ÖNERİLER” bölümü ile sona erer. “SONUÇ ve ÖNERİLER” bölümünden sonra “KAYNAKLAR” dizini ve gerekiyorsa “EKLER” yer alır.

Tez metninin bölüm ve alt bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli, mantıksal bir bölümlenme sistemi izlenmeli, bölüm ve alt bölümlerin içerik açısından birbirlerine göre öncelik sırasına dikkat edilmelidir.

Bölüm ve alt bölüm başlıkları, [EK-3](#)'de gösterildiği biçimde numaralandırılmalıdır. Zorunlu olmadıkça, üçüncü dereceden daha ileri alt bölüm başlığı kullanılmamalıdır. Ancak, kullanılması gerekirse, bunların ikinci ve üçüncü derece başlık kurallarına uygun olarak, fakat içindekiler dizininde gösterilmeden yapılması gerekir.

Tezin birinci, ikinci ve üçüncü derece bölüm ve alt bölüm başlıkları da koyu yazılmalıdır. Başlık sola hizalanır. Başlık yazımından sonra herhangi bir noktalama işareti kullanılmaz. Birinci derece bölüm başlıkları büyük harf ile yazılmalı (**örn. 1. GİRİŞ**), ikinci derece alt bölüm başlıklarında ise; her sözcüğün ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır (**örn. 1.2. Önceki Çalışmalar**). Üçüncü derece başlıklarda ise yalnızca ilk sözcüğün ilk harfi büyük yazılmalı ve altı çizilmelidir (**örn. 1.2.1. Ultrasonografik çalışmalar**). "İle", "ve" gibi bağlaçlar birinci derece başlıklarda büyük harflerle, ikinci veya üçüncü derecede başlıklarda ise baş harfi de dahil olmak üzere küçük harfle yazılır. Dördüncü derece bölüm başlıkları üçüncü derece bölüm başlıkları gibi yazılır ancak koyu değildir (örn: 1.4.1.1. Deneysel modeller).

Tez biçimsel düzeninin son şeklini alma aşamasında uygulanan satır aralıkları ve/veya boşluklardan dolayı bölüm başlıkları ile resimlemeler ve bunların başlıkları farklı sayfalarda yer alabilir. Bu durumda yazar söz konusu öğeler arasında görsel devamlılığı sağlamalıdır. Bu amaçla her sayfa gözden geçirilerek yeni düzenlemeler yapılmalıdır.

3.2.1 Teşekkür sayfası

Bu sayfada tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile, görevi dışında yardımcı olan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilebilir. Teşekkür metninin altında sağa dayalı olarak ad-soyad, sola dayalı olarak ay, yıl biçiminde tarih yazılır. Teşekkür bölümü, kısa yazılmalı ve bir sayfayı aşmamalıdır.

3.2.2 Özet Sayfaları

Özette tez çalışmasının amacı, kapsamı, gereç ve yöntem, bulgular, sonuç açık ve öz olarak belirtilmelidir. Özet içinde, “Amaç”, “Gereç ve Yöntem”, “Bulgular” ve “Sonuç” alt başlıklarına yer verilmelidir (EK-5). Özet 250 kelimeyi geçmemeli, altında tezle ilgili 5 anahtar kelime “Anahtar Kelimeler:” başlığı altında yer almalıdır ve “Medical Subject Headings” (MeSH) ile uyumlu olmalıdır (<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed> adresinden MeSH sekmesi seçilerek ulaşılabilir).

İngilizce Özet (Summary)

Bu başlık altında Türkçe özetin İngilizce çevirisi yer almalıdır. Alt başlıkları “Aim”, “Material and Method”, “Results” ve “Conclusion” olmalıdır (EK-6).

Altına “Key Words:” başlığı altında anahtar kelimelerin İngilizce karşılıkları yazılmalıdır. Anahtar sözcükler öncelikli olarak “Medical Subject Headings” (MeSH) ile uyumlu olmalıdır (<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed> adresinden MeSH sekmesi seçilerek ulaşılabilir).

3.2.3 İçindekiler

EK-3’deki örneğe uygun olarak hazırlanır. “İÇİNDEKİLER” başlığı büyük harflerle koyu olarak yazılır. Bir satır aralığı boşluk bırakılarak ikinci satırda altı çizili olarak “Sayfa” sözcüğü sağa dayalı olarak yazılır. Dizin yazımında 12 punto karakter büyüklüğü ve 1 satır aralığı kullanılır.

“Kabul ve Onay” sayfasından başlayarak tüm özel sayfalar (önsöz, özetler, içindekiler, simgeler ve kısaltmalar dizini) küçük Romen rakamı (i, ii, iii, iv, ...) ile; “1. GİRİŞ” bölümünden başlayarak tez metninin bölüm ve alt bölüm başlıklarının bulunduğu sayfalar rakam (1, 2, 3, ...) ile gösterilir.

Tez içinde en çok üç alt başlık kullanılmasına özen gösterilmelidir. KAYNAKLAR ve EKLER bölümleri de içindekiler dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Her bir satırın başlık ve sayfa numarası arasındaki bölümü noktalama (...) ile doldurulur (EK-3). Tüm dizinlerde sayfa numaralarının doğru olarak yer alması için gereken özen gösterilmelidir.

3.2.4 Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

Simgeler ve kısaltmalar alfabetik sıra ile hazırlanır. Kısaltmalar ile ilgili açıklama gerekiyorsa, bu çok kısa ve öz olmalıdır. Dizde simge ve kısaltmalar alfabetik sırada verilmelidir. Simgeler arasında α , β , γ , ... gibi Yunan alfabesinde bulunan harfler var ise, bu harfler Latin alfabesindeki karşılıklarının bulunabilecekleri yerlerde sıralanmalıdır. Örneğin, α , a’ nın; λ , l’ nin; μ , m’ nin bulunacağı yerde sıralanmalıdır (EK-7). İngilizce tıbbi kısaltmalar için sözlük kaynağı:

Medical Abbreviations: 55,000 Conveniences at the Expense of Communication and Safety,
authored by Neil M. Davis, 16th Edition, (2020) ISBN 978-0-931431-00-5

Ulaşım linki: <https://www.medabbrev.com>

3.2.5 Şekiller Dizini

Şekiller kapsamına çizim, grafik, resim, fotoğraf gibi tüm görseller girer. Şekiller bölümünde, her bir şekil numarası ve şekil altı açıklaması, tez metni ile uyumlu olmalıdır (EK-8).

3.2.6 Tablolar Dizini

Tablolar bölümünde tablo açıklamaları, tez metni içindeki tablo açıklamalarının tümüyle uyumlu olmalıdır (EK-9).

3.2.7 Giriş

Bu bölümde çalışmanın hipotezi, kapsamı ve amacı gibi, konuya hazırlayıcı ve yönlendirici nitelikte bilgiler verilmelidir. Tez çalışmasının bilime katkı ve/veya yöntem açısından hedeflediği yenilikler belirtilmelidir. Tez konusu ile ilgili mevcut literatür bilgisi, yapılan çalışma ile ilişkilendirilmelidir. Araştırma konusuyla ilgili teoriler ve araştırma yöntemleri incelenir. Bu bölümde gereksiz ve uzun bilgi vermekten kaçınılmalıdır.

Yeterli bilgiler verildikten sonra, giriş bölümünün sonunda, tezin amacı /amaçlar çok açık ve kısa olarak yazılmalı ve tez çalışmasının bilime katkı ve/veya yöntem açısından ne gibi yenilik hedeflediği belirtilmelidir. Daha sonra çalışma desenine göre, varsa sınanmak istenen hipotez (ler) açıkça belirtilmelidir.

3.2.8 Genel Bilgiler

Bu kısımda tezin amacıyla ilgili genel bilgiler sunulur. Genel bilgiler kısmının tezin özgün konusuyla sınırlı olması önerilir.

Bu bölüm 'giriş' kısmında çalışmanın amacına/öne sürülen hipotezlere temel oluşturan literatür bilgileriyle sınırlandırılır ve seçilen yöntemler ile bu amaçlar arasındaki sebep- sonuç ilişkileri gereçlendirilir.

Tez içinde bir başka kaynaktan birden fazla cümle içeren bir bölümün aynen aktarılması durumunda, ana metinden ayrı bir paragraf açılmalı; alıntının tamamı tırnak işareti (“...”) içinde verilerek mutlaka kaynak gösterilmelidir. Doğrudan yapılan ve 40 kelimedenden uzun alıntılar ise ana metinden ayrı olarak soldan 1,3 cm (ya da beş karakter) içerden başlatılmalı ve metnin tamamında olduğu gibi 1.5 satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır.

3.2.9 Gereç ve Yöntem

Bu bölümde tez çalışmasında kullanılan gereç ve yöntem ayrıntılı olarak açıklanır. Giriş bölümünde oluşturulan hipotezlerin hangi yöntemlerle ve nasıl test edildiği bu bölümde açıkça belirtilir. Çalışmada kullanılan laboratuvar ve gözlemsel teknikler ile diğer ölçüm ve veri toplama yöntemleri ve/veya anketler ayrıntılı bir şekilde tanımlanır. Ölçümde kullanılan materyallerinin teknik özellikleri sunulmalıdır. Veri elde etme biçimleri, kontrol ve deney grupları tanımlanır. Gerekğinde bu bölüm, alt başlıklar halinde düzenlenebilir. Kullanılan ölçüm araçlarının (anketler, ölçekler vb.) orijinaleri, telif hakları ihlaline neden olmayacak şekilde ve gerekli izinler alınarak ekler bölümünde yer almalıdır. Verilerin istatistiksel analizinde kullanılan yöntemler belirtilir. İstatistiksel sonuçların yazımında ondalık ayrıç olarak virgül (,) kullanılır (Örnek: $p=0,003$).

Tüm tezlerde, çalışmanın konusuna bağlı olarak ilgili etik kurul onayının alınması gereklidir. Bu bölümde etik kurul onay tarihi ve numarasının yazılması zorunludur

3.2.10 Bulgular

Bu bölüm, araştırmanın sonuçlarının yer aldığı kısımdır. Kullanılan araç ve gereçler ile elde edilen sonuçlar yöntemine uygun bir sıra ve düzen içerisinde aktarılmalıdır. Tez çalışması kapsamında elde edilen veriler ve analizlerin sonuçları, herhangi bir yorum katılmadan sunulur. Bu bölümde başka araştırmalara ait sonuçlara yer verilmez. Bulgular bölümünde tablo, şekil ve benzeri unsurlar, ilgili oldukları yerde ve belirli bir düzen içinde verilmelidir. Tablo ve şekillerde kullanılan harf, simge ve kısaltmalar mutlaka bir dipnotta açıklanmalıdır.

3.2.11 Tartışma

Bu bölümde bulgular, giriş ve genel bilgiler bölümlerinde verilen çerçeve içinde tartışılır. Bulgular ve bulgulara dayalı çıkarımlar kaynak verileri ile karşılaştırılmalı, kaynaklara uyan ve

uymayan sonuçlar ve nedenleri tartışılmalıdır ve bilimsel yorum yapılmalıdır. Çalışmanın bilime nasıl bir katkıda bulunduğu mutlaka belirtilmeli, özgün kısımları vurgulanmalıdır. Çalışmanın başında sunulan hipotezlerin çalışmada elde edilen bulgularla ne ölçüde desteklendiği gerekçeleri ile belirtilmelidir. Çalışmanın güçlü yanlarına ve kısıtlılıklarına değinilmelidir. Bu bölümde spekülatif yorumlardan kaçınılmalıdır. Bu bölümde giriş bölümünde verilen kaynak bilgilerine aynı şekilde yer veilmemeli, başka ifadeler kullanılmalı ve gereksiz tekrarlar yapılmamalıdır.

Tartışma bölümünde girişte anlatılan genel bilgiler mümkün olduğu kadar tekrarlanmalıdır. Bulgular tekrar verilmemelidir. Ancak tartışmada kullanılması gereken bulgular bazı verilere, tablo ve şekillere atıf yapılarak verilebilir. Diğer çalışmalarla bulgular arasında farklılıklar var ise olası nedenleri belirtilmelidir. Bu bölüm çalışmada elde edilen bilgilerden elde edilen sonucu içeren açık, kısa ve anlaşılır yazılmış bir paragrafı bitirilmelidir.

3.2.12 Sonuç ve Öneriler

Bu bölümde tez çalışmasından elde edilen sonuçlar bulguların tekrarından kaçınarak açık, net ve öz olarak yazılır. Gerektiğinde, sonuçlar madde madde yazılabilir. Tez çalışması sonucunda yazarın konu ile ilgili olarak gelecek çalışmalara ışık tutacak önerileri varsa bu bölüme yazılabilir.

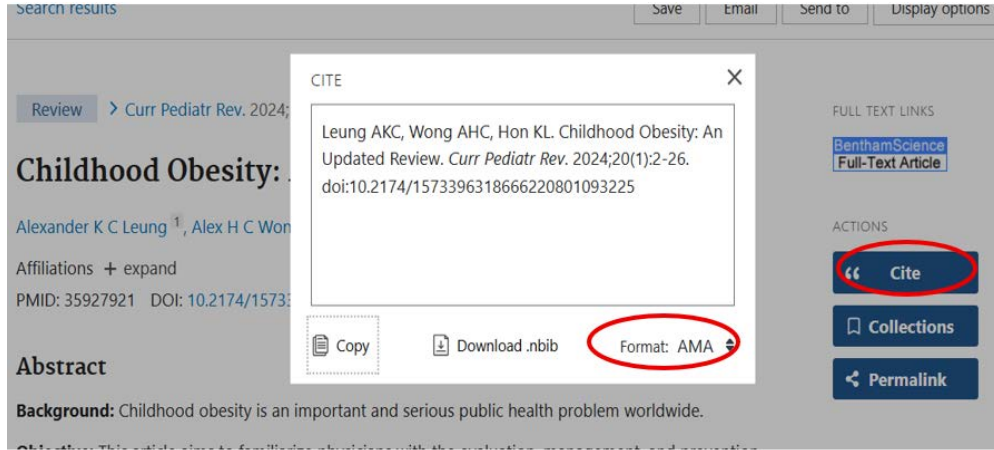
Tez çalışmasını yapan kişinin, kendinden sonra aynı konuda ya da ilgili konularda çalışacak kişilere veya başka kurum ve ilgililere iletmek istediği öneriler varsa, bunlar öneriler başlığı altında yazılabilir. Sonuçlar ve öneriler bir arada da işlenebilir.

3.2.13 Kaynaklar

Yazımda geçiş sırasına göre parantez içinde numaralandırılan kaynaklar aynı geçiş sıra numarası ile kaynaklar dizininde 1,5 satır aralıklı olarak verilmelidir. Kaynaklar kısmının mümkün olduğunca birincil kaynak olması önerilir. ***Kaynakların doğruluğundan tez yazarı sorumludur.***

Kaynakların yazılması sırasında genel noktalama ve kısaltmalara dikkat edilmelidir. Çok yazarlı kaynaklarda ilk 6 yazar yazılmalıdır. Altı yazardan fazla yazar bulunduğu durumlarda, ilk altı yazar yazılır ve diğer yazarlar İngilizce makalelerde “et al.”, Türkçe makalelerde “ve ark.” kısaltması ile verilir. Literatürde kullanılan süreli dergilerin adlarının kısaltılarak belirtilmesine tez yazımında başvurulabilir (örn: J Cardiol). Bununla birlikte, yaygın kabul gören kısaltma şekli bilinmiyorsa dergi adı açık olarak yazılmalıdır (örn: Journal of Cardiology). Yazar soyadı adı. Yazının başlığı. Dergi adı, yılı; cilt (sayı): sayfa numarası şeklinde olmalıdır. Gün ve ay bilgisinin yer alması gerekmemektedir. DOI numarası varsa yer almalıdır.

Kaynaklar AMA (American Medical Association) formatına göre düzenlenmelidir. Kullanılacak kısaltmalar Index Medicus’a ve Science Citation Index’e uygun olmalıdır.



Şekil 6. PUBMED, AMA Siline Göre Referans

Makale

Park SU, Cho SY, Park JM, Ko CN, Park HJ, Lauren Walls B, et al. Integrative treatment modalities for stroke victims in Korea. *Complement Ther Clin Pract* 2014;20(1):37-41.

Kitap

Norman IJ, Redfern SJ, (eds). *Mental health care for elderly people*. 3rd edition. New York: Churchill Livingstone; 1996.

Kitap bölümü

Jane JA, Persing JA. Neurosurgical treatment of craniosynostosis. In: Cohen MM, Kim D (eds). *Craniosynostosis: Diagnosis and management*. 2nd edition. New York: Raven Press; 1986: 249-295.

Tez

Yerhan H. Tip II diabetes mellituslu dispeptik olgularda gastroduodenal lezyonlar, *Helicobacter pylori* sıklığı ve genotip dağılımı. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi, İç Hastalıkları Uzmanlık Tezi, Kahramanmaraş, 2008.

Kongre bildirisi

Özbağ D, Gümüşalan Y, Bakariş S. Morphological investigation of plexus brachialis in rat. 1st Congress of The Serbian Anatomical Society with International Participation, p.48, Novi Sad, Serbia, September 12-15, 2006.

İnternet sayfası

Nina S, Bradley. Age-Related Changes and Condition Dependent Modifications in Distribution of Limb Movements During Embryonic Motility. *J Neurophysiol* 2001;86:1511-22. (<http://jn.physiology.org/content/vol86/issue4/>). Erişim tarihi: 20.01.2014.

Gazete makalesi

Makale başlığı, gazete adı. Yılı: ayı; sayfa numarası ve sütunu

Diğer çeşitli kaynak yazılımları konusundaki geniş bilgi “International Committee of Medical Journal Editors” web sitesinden edinilebilir: www.icmje.org

3.2.14 Ekler

Tez metni içinde yer almaları durumunda konuyu dağıtıcı, okumada sürekliliği engelleyen

nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar (örneğin tezde kullanılmış olan değerlendirme ölçekleri, kullanılan ekipmanın teknik ayrıntıları, hasta formları veya dokümanları gibi) bu bölümde verilmelidir. Ekler sayfasında ayrı bir sıra numarası verilerek sıralandırılmalıdır.

Her bir açıklama, sunuş sırasına göre EK 1, EK 2, EK 3, ... şeklinde metinde geçiş yerlerine göre numaralandırılmalı ve her EK için uygun bir başlık verilmelidir. Eklere, metinde mutlaka atıf yapılmalıdır.

4. TEZ METNİNİN DÜZENLENMESİ

4.1 Yazım Kuralları ve Anlatım

1. Tez yalın bir Türkçe ile Türkçe yazım kurallarına uygun, kolay anlaşılır ifadelerle yazılmalıdır.
2. Kısa ve öz cümleler kullanılmalı, üçüncü şahıs edilgen anlatım biçimi tercih edilmelidir.
3. Türkçe yazım, noktalama ve imla kuralları açısından Türk Dil Kurumu'nun İmlâ Kılavuzu'na ve (www.tdk.gov.tr) adresindeki Güncel Türkçe Sözlük'te yer alan kurallara uyulmalıdır. Söz konusu kılavuz veya sözlükte bulunmayan kelime ve deyimlerin kullanılması gerekirse, anlamı ve kullanıma gerekçesi bir dipnotla açıklanmalıdır.
4. Tek sayfaya sığdırılabilen tablo ve şekillerde daha küçük karakterler kullanılabilir. Alt ve üst indisler metin harf büyüklüğünden daha küçük olmalıdır.
5. Yazımda noktadan ve diğer noktalama işaretlerinden sonra bir karakter ara verilir.
6. Yazımda noktalama işaretlerinden (virgül, noktalı virgül, nokta gibi) sonra bir boşluk bırakılmalıdır. Noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalıdır. Parantez açma işaretinden önce bir boşluk bırakılır sonrasında boşluk bırakılmaz, parantez içine yazılan kelimedenden sonra boşluk bırakılmadan parantez kapatılır ve sonrasında bir boşluk bırakılarak cümleye devam edilir. Parantez kapatma işaretinden sonra nokta veya virgül gibi noktalama işareti koyulacaksa parantez kapatma işaretinden hemen sonra konur (örnek; bu parantez uygulaması gibi).
7. Gerekğinde metin içinde koyu, italik, koyu italik, altı çizili gibi biçimler kullanılabilir.
8. Yazıda geçen terimler ve kimyasal madde isimleri Türkçe yazılmalıdır. Zorunlu olarak yabancı dilde yazılması gerekli kelimeler orijinal şekliyle italik yazılmalıdır. Mikroorganizma ve bitki adları orijinal Latince yazılışlarına uygun olarak, cins adının ilk harfi büyük, tür adının ilk harfi küçük ve italik olarak yazılmalıdır.

Örnek:

- Fenilhidroksibütirik asit, süksinil kolin, tirozin, metilen, retinal arter, vb.
- ... *Staphylococcus aureus* enfeksiyon etkeni olarak suçlanır.

9. Sayı ile başlayan cümlelerde, bu sayı rakamla değil yazıyla ifade edilmelidir. Örnek:

• On sekiz sağlıklı gönüllüde ...

10. Ondalık sayı kullanımında tercihe ve istatistik analiz için kullanılan bilgisayar programının özelliğine göre nokta (örn. 0.3) veya virgül (örn. 0,3) kullanılabilir. Seçilen noktalamanın tezin tümünde aynı uygulanması gereklidir. Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzu'na göre Türkçe'de virgül kullanılması önerilmektedir.

4.1.2 Metin içindeki göndermeler

Şekil ve tablolara yapılacak göndermelerde, gönderilen şekil ve tablolar, aynı veya daha sonraki sayfalarda yer alıyorsa, aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılmalıdır:

- Bronkodilatatör ilaç uygulamasından sonra solunum fonksiyon testi yapılmıştır (Şekil 3).
- Bronkodilatatör tedavi altında solunum fonksiyon testi (Şekil 3), tedavi öncesi testle karşılaştırıldığında
- Solunum fonksiyon testi sonuçları Şekil 3'de gösterilmiştir.
- Verilerin istatistiksel olarak değerlendirilmesi yapıldı (Tablo 1).
- Değerlendirme sonuçları Tablo 1'de gösterilmiştir.
- Değerlendirme sonuçlarına göre (Tablo 1), kontrol grubu ile anlamlı farklılık saptandı.

4.1.3 Metin içinde kaynak gösterme

1. Tez içinde verilen her kaynak, kaynaklar dizininde mutlaka bulunmalıdır. Kaynaklar metinde geçiş (ilk kullanım) sırasına göre numaralandırılır.
2. Kaynak numaraları parantez içinde yerleştirilmelidir.

Örnekler:

- Temporal lob epilepsisi, idyopatik ve semptomatik olarak ikiye ayrılmıştır (12-14).
- Cushing (23) ve Harvey (24), etyolojisi aydınlatılmayan üriner sistem enfeksiyonlarının % 86'sında

3. Bir cümlede birden çok kaynağa atıf yapılırsa; "... gösterilmiştir (2, 5, 7, 13-19)." şeklinde kaynaklar metinde geçiş sırasına göre gösterilir. Burada "13-19", 13. kaynaktan 19. kaynağa kadar olan 7 yayını kapsamaktadır.
4. Kaynak gösterme, bir yazara atıf biçiminde ise, ismin sonuna gelen takılar, yazar soyadına göre yapılmalıdır.

Örnek:

- "Spastisite modifiye Asworth'ün (11) sınıflandırmasına göre değerlendirildi"

5. Kaynak, bir başka yayında değinme şeklinde bulunuyorsa; önce ilk yayına değinme yapılır, sonra köşeli parantez içinde bu değinmeyi yapan yazar belirtilir.

Örnek:

"... Patten (13) asit salgılama hızını 3.5 ml/dk olarak bulmuştur [Gürsoy'dan (5)]."

6. İki yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, yazar soyadları arasına 've' sözcüğü konulmalıdır. Örnek:

"Akman ve Tireli'ye göre (22)....."

7. İki'den fazla yazarlı eser kaynak olarak gösterildiğinde, ilk yazarın soyadından sonra "ve arkadaşları" anlamına gelen "ve ark." kısaltması kullanılır.

Örnek:

"Aksoy ve ark.'a (17) göre....."

8. Sözlü görüşme ve kişisel yazışmalar kaynak olarak gösteriliyor ise, görüşme/yazışma yapılan kişi veya kişilerin isimlerinin baş harfleri ve soyadları büyük harflerle yazılarak görüşme ve/veya yazışma olduğu belirtilir. Söz konusu kişiye ait diğer ayrıntılar (adres, unvan, vb.) eğer gerekiyorsa dipnot olarak verilmelidir. Sözlü görüşmeler veya kişisel yazışmalar, ayrıca yayınlanmadıkları takdirde, kaynaklar dizinine konulmaz.

Örnek:

"... (M. GÜLER, sözlü görüşme)" veya "... (S. YİTMEN, yazılı görüşme)"

4.1.4 Şekil, Formül ve Tablolar

1. Tablo dışındaki tüm resimlemeler (fotoğraf, grafik, çizim, vb.) şekil olarak tanımlanır. Formüller ve kimyasal reaksiyonlar da şekil olarak adlandırılır.
2. Tezde kullanılan şekiller yazılarak anlatılması güç ya da karmaşık olan konuları daha anlaşılabilir ve daha etkili olarak aktarabilmek amacıyla seçilir. Bu nedenle sade, net, adlandırılmış nitelikte şekiller seçilmeli, gereksiz şekillerden kaçınılmalıdır.
3. Şekiller üzerinde yer alacak tüm çizgi, işaret, sembol, rakam ve yazılar çıplak gözle kolayca seçilebilir ve okunabilir büyüklükte olmalıdır.
4. Tez sayfası üzerine yapıştırılacak fotoğraflar, tez sayfaları arasında olabilecek kabarıklığı önlemek amacı ile ince fotoğraf kâğıdı üzerine basılmalı veya yüksek kaliteli bilgisayar çıktısı ya da renkli fotokopi tercih edilmelidir. Tez metni içerisinde katlanmış şekil veya tablo olmamalıdır.
5. Bireylerin kimliğini belli edecek tarzda fotoğraf konulmamalıdır. Özel durumlarda, teze konulacak ve bireyin kimliğinin gizlenemediği fotoğrafların yayımlanması için fotoğrafı çekilen kişiden izin alındığına ilişkin bir bilgi bulunmalıdır.
6. Tablolar ve şekiller, tez metni içerisinde, tezin tamamı için geçerli olan sayfa düzeni kurallarına uymak koşulu ile metinde ilk söz edildikleri yere olabildiğince yakın, mümkün ise aynı sayfada yer almalıdır.
7. Dikey kullanımda sayfaya sığmayan ve küçültülmeleri ya da parçalara ayrılmaları durumunda okunabilirliğinin veya sürekliliğinin bozulacağı düşünülen tablo ve şekiller yatay sayfa düzeni içinde de verilebilirler. Bu durumda sayfa tamamen tablo ya da, şekle ayrılmalı, yatay sayfanın devamında tez metni yer almamalıdır. Tezin okunması sırasında, okurun güçlük yaşamaması ve dikkatinin kaybolmaması için yatay sayfa kullanımından olabildiğince kaçınılması önerilmektedir. Yatay sayfalar

dikey sayfalarda olduğu gibi numaralandırılır.

8. Bir sayfadan daha büyük olan tablolar, tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutlarında (uygun bir yerden) bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli ancak tablo numarasından sonra "Devam" yazılmalıdır.
9. Birbirleri ile ilgili birden fazla tablo veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir. Metin içinde iki sayfadan daha fazla sürekli tablo veya şekil verilmemesine özen gösterilmelidir. Çok sayıdaki tablo veya şekil ardı ardına sıralanacak ise EKLER bölümünde verilmelidir.
10. Bir şekil, birbiri ile ilişkili birden fazla şekil içeriyor olabilir. Bu durumda, her bir öge sırayla A, B, C, D, ... şeklinde simgelenerek tümüne tek bir şekil numarası verilir. Açıklamalarda her bir öge ayrı, ayrı tanımlanmalıdır ([EK-10](#)).
11. Şekil ve tablolar ile açıklamaları, sayfa düzeni ile ilgili bölümde belirtilen sayfa kenarında bırakılması gereken boşluklara taşmayacak şekilde yerleştirilmelidir.
12. Metinde, geçen formüller ayrı paragraf halinde yazılmalı, önce ve sonra gelen paragraflarla arasında 2 satır boşluk bırakılmalıdır. Formüllerin yer aldığı kimyasal reaksiyonlar ise şekil olarak numaralandırılmalıdır.
13. Tablo açıklamaları tablo başlığı ve tablo dipnotu şeklinde yapılır. Şekil açıklamaları ise şekil altına yazılır, ayrıca şeklin üzerinde de bazı açıklamalar yer alır. Tablo ve şekil açıklamaları olabildiğince kısa ve öz yazılmalıdır. Tablo ve şekil açıklamalarının yazımında da "blok" sistemi korunmalı; açıklamaların bir satırdan daha uzun olması halinde, ikinci ve diğer satırlar, "Şekil" ve "Tablo" sözcüğü ile aynı hizadan başlamalıdır. Tablo başlığı ve şekil altı açıklamalarının sonuna nokta konulmalıdır ([EK-10](#)).
14. Tablo ve şekillere, metinde geçiş sırasına göre "Tablo 1, Tablo 2", "Şekil 1, Şekil 2", biçiminde numara verilir. Tüm tablo ve şekillerin numaralandırılmasında sadece rakamlar kullanılmalıdır. Tablo ve şekiller tezin başından sonuna dek birbiri ile ardışık olarak numaralandırılmalıdır.

4.1.5 Alıntılar

1. Tez içinde, bir başka kaynaktan alınmış bir bölüm aynen aktarılacak isteniyorsa; bu tür bir alıntı, ana metnin son satırından itibaren 2 satır aralığı boşluk bırakıldıktan sonra, satır başından başlayarak tırnak işaretleri (" ") içinde yazılmalıdır. Alıntidan sonra, tekrar ana metne geçerken, yine 2 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Bu tür alıntılarda alıntının yapıldığı sayfa numarası da belirtilmelidir.
2. Çoğunlukla telif hakkı alınmadığından dolayı, bir başka yayından alınan şekil ve tablolarla ilgili olarak yasal sorun ortaya çıkabileceğinden, bu tür alıntılar yapılmamalıdır.

4.1.6 Dipnotlar

1. Tez metninin herhangi bir yerinde, metnin içinde yazılması halinde konuyu dağıtabilecek nitelikteki açıklamalar, çok kısa ve öz olarak, birkaç satırı geçmemek koşulu ile, aynı sayfanın altına DİPNOT olarak verilebilir.
2. Dipnota atıfta bulunulan yerde dipnot işareti üst simge olarak yazılmalıdır. Dipnotlar, sayfa içindeki ana metinden, 2 tam aralık bırakıldıktan sonra, soldan sağa sayfanın tamamı boyunca çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır.

3. Dipnot, sayfanın metin yazım alanı içinde kalmalı, sayfanın alt kenarında bırakılması gereken 2.5 cm'lik boşluğa taşmamalıdır. Dipnot çizgisinden sonra 1 satır aralığı bırakılmalı, dipnot işareti üst simge olarak yazılmalıdır.
4. Dipnotun yazımında 1 satır aralığı kullanılmalı ve karakter büyüklüğü 10 punto olmalıdır.
5. Aynı sayfada birden fazla dipnot kullanılırsa, her sayfa için, a'dan başlayarak (a, b, c gibi) belirtilir. Ardışık dipnotlar satır başından başlamalıdır.

4.1.7 Simgeler ve kısaltmalar

1. Tezde, standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar, eğer uzun bir sözcük grubu sık tekrar edilecekse yapılmalıdır. Bir kez kullanılan sözcük gruplarının kısaltılmasına gerek yoktur.
2. Çok kullanılan, birden fazla sözcükten oluşan terimler için sözcüklerin baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma, metin içinde ilk geçtiği yerde parantez içerisinde ve yalnızca bir kez açıklanmalıdır. Bu açıklama “SİMGELER ve KISALTMALAR DİZİNİ”nde de belirtilmelidir.
3. Kullanımı yaygın olan standart kısaltmaların (örn. m, kg, dk) Simgeler ve Kısaltmalar Dizini'nde yer almasına gerek yoktur. Kısaltmaların aldığı ekler, açık okunuşuna değil, kısaltmaya uygun şekilde yapılır.

Örnekler: TÜBİTAK'ın, CRP'nin, cAMP'nin.

EKLER

EK-1



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
..... **ANABİLİM DALI**

TEZ BAŞLIĞI

TIPTA UZMANLIK TEZİ
Dr. Adınız ve SOYADINIZ

DANIŞMAN
Unvanı Adı SOYADI

KAHRAMANMARAŞ – 2025



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
..... **ANABİLİM DALI**

TEZ BAŞLIĞI

TIPTA UZMANLIK TEZİ
Dr. Adınız ve SOYADINIZ

DANIŞMAN
Unvanı Adı SOYADI

(Proje Desteği varsa) Bu araştırma,kodlu proje olarak
Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi
tarafından desteklenmiştir.

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa No</u>
KABUL ve ONAY	i
TEŞEKKÜR SAYFASI.....	ii
TÜRKÇE ÖZET.....	iii
İNGİLİZCE ÖZET.....	iv
İÇİNDEKİLER.....	v
SİMGELER VE KISALTMALAR.....	vi
1. GİRİŞ VE AMAÇ.....	1
1.1. Önceki Çalışmalar	1
1.2.1. Ultrasonografik çalışmalar	3
1.2.2. Deneysel modeller	4
2. GENEL BİLGİLER.....	5
2.1. Alt / Yan Başlık.....	8
2.2. Alt / Yan Başlık.....	16
3. GEREÇ VE YÖNTEMLER.....	18
3.1. Alt / Yan Başlık.....	19
3.2. Alt / Yan Başlık.....	21
4. BULGULAR.....	23
4.1. Alt / Yan Başlık.....	24
4.2. Alt / Yan Başlık.....	26
5. TARTIŞMA.....	28
6. SONUÇ VE ÖNERİLER.....	33
7. KAYNAKLAR.....	35
8. ŞEKİLLER VE RESİMLER DİZİNİ.....	39
9. TABLOLAR DİZİNİ.....	40
10. EKLER DİZİNİ.....	41
11. EKLER.....	42

EK-4

K.S.Ü TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI'NA

..... tarafından hazırlanan
.....adlı bu tezin Tıpta
Uzmanlık tezi olarak uygun olduğunu onaylarım.

(İmza) Unvan Ad-Soyad

Danışman

Bu çalışma, jürimiz tarafından oy birliği/oy çokluğu ile Tıp Fakültesi
..... Anabilim Dalında (Bilim Dalında) Tıpta Uzmanlık Tezi olarak
..... tarihinde kabul edilmiştir.

Başkan : Unvan Ad-Soyad.....(İmza)

Üye : Unvan Ad-Soyad.....(İmza)

Üye : Unvan Ad-Soyad.....(İmza)

Üye : Unvan Ad-Soyad.....(İmza)

Üye : Unvan Ad-Soyad.....(İmza)

Yukarıdaki imzaların adı geçen öğretim üyelerine ait olduğunu onaylarım.

Tarih : .. / / 2026

DEKAN

Prof. Dr.

Bu tez, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi tez yazım ve basım yönergesine uygundur

EK-7

SİMGELER VE KISALTMALAR

ESM : Ekstrasellüler matriks

GABA : Gamma-amino bütirik asid

GAG : Glikozaminoglikan

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel Teknik Araştırma Kurumu

WHO : World Health Organization (Dünya Sağlık Örgütü)

...

ŞEKİLLER VE RESİMLER DİZİNİ

ŞEKİLLER	<u>Sayfa No</u>
Şekil 1. Lomber omurga hareketleri	20
Şekil 2.....	25
Şekil 3.....	26
...	

RESİMLER	<u>Sayfa No</u>
Resim 1. Lomber vertebra görüntüsü	13
Resim 2.....	15
Resim 3.....	19
...	

TABLolar DİZİNİ

Sayfa No

Tablo 1. Lomber omurga EHA ölçüm sonuçları	22
Tablo 2	23
Tablo 3	26
...	

METİN İÇİNDE TABLO VE ŞEKİL KULLANIMI

..... omurga hareketleri Şekil 5’de gösterilmiştir.



Şekil 5. Lomber omurga hareketleri. A. Fleksiyon-Ekstansiyon.
B. Lateral fleksiyon. C. Rotasyon.

Lomber omurganın hareketleri farklı yöntemlerle test edilebilir.....

..... lomber omurga EHA ölçüm sonuçları Tablo 7’de verilmiştir.

Tablo 7. Lomber omurga EHA ölçüm sonuçları.

Sağ Lat Flek: Sağ lateral fleksiyon.

Sol Rot: Sol rotasyon.

* Aktif ekstansiyon

Fleksiyon yeteneği azalmış olan hasta grubunda

Fleksiyon	Ekstansiyon	Sağ Lat Flek.	Sol Lat Flek.	Sağ Rot.	Sol Rot.
45	15*	25	27	20	18

TIPTA UZMANLIK TEZİ ÜRETKEN YAPAY ZEKÂ KULLANIM BEYAN FORMU**1. Uzmanlık Öğrencisi Bilgileri**

- **Adı Soyadı:**
- **Anabilim Dalı:**
- **Uzmanlık Tez Başlığı:**
- **Tez Danışmanı:**

2. Üretken Yapay Zekâ Kullanım Durumu

Bu uzmanlık tezinde üretken yapay zekâ araçları:

Kullanılmamıştır **Kullanılmıştır** (Aşağıdaki bölümler eksiksiz doldurulacaktır)

3. Kullanılan Üretken Yapay Zekâ Araçları

Araç Adı	Platform / Sürüm	Kullanım Amacı	Kullanıldığı Tez Aşaması

4. Üretken Yapay Zekâ Kullanım Alanları (Aşağıdakilerden uygun olanlar işaretlenir)

- Dil bilgisi ve yazım denetimi Akademik üslup ve anlatımın iyileştirilmesi
- Literatür taramasına yardımcı özetleme (*kaynak yerine geçmemek kaydıyla*)
- Çeviri (*asıl metin korunarak*) İstatistiksel analizlerde teknik destek
- Kod yazımı / veri işleme süreçlerinde teknik yardım
- Diğer:

5. Kullanımın Kapsamı

Üretken yapay zekâ araçları tezde aşağıdaki bölümlerde kullanılmıştır:

- Giriş Gereç ve Yöntem (*yalnızca teknik destek*) Bulgular (*yalnızca teknik destek*)
- Tartışma (*yalnızca dil ve üslup düzenleme*) Genel düzenleme

Not: Araştırma sorusu, hipotez geliştirme, bilimsel yorumlama ve sonuç oluşturma süreçlerinde üretken yapay zekâ kullanılmamıştır.

6. Etik, Şeffaflık ve Akademik Dürüstlük Beyanı

Aşağıdaki hususları **kabul, beyan ve taahhüt ederim:**

- Üretken yapay zekâ araçlarının bu tezde yalnızca yardımcı araç olarak kullanıldığını,
- Tezin bilimsel içeriği, veri üretimi, analiz, yorum ve sonuçlarının tamamen şahsıma ait olduğunu,
- Üretken yapay zekâ tarafından oluşturulmuş uydurma veri, analiz, sonuç veya kaynak kullanılmadığını,
- Üretken yapay zekâ kullanımının şeffaf biçimde beyan edildiğini,
- Üretken yapay zekâ çıktılarının bilimsel doğruluk, tarafsızlık ve etik uygunluk açısından tarafımca denetlendiğini,
- Beyan dışı veya rehber aykırı kullanımın etik ihlal sayılacağını bildiğimi taahhüt ederim.

Uzmanlık Öğrencisi Onayı	Tez Danışmanı Onayı
Adı Soyadı:	Bu uzmanlık tezinde beyan edilen üretken yapay zekâ kullanımının; uygun olduğunu onaylarım.
İmza / Tarih:	Adı Soyadı:
	İmza / Tarih: